

Personalakte _____

Datum: _____

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname: _____

In der Zeit

am / vom : _____ und / bis : _____ = _____ Tage

bezahlten unbezahlten Urlaub.

Grund : _____

Unterschrift Mitarbeiter: **X** _____

genehmigt durch jobmaster: _____

ImmPer GmbH, Lise-Meitner-Str. 4, 86156 Augsburg, personal@immper.de

⌘-----

Personalakte _____

Datum: _____

Urlaubsantrag

Hiermit beantrage ich

Name, Vorname: _____

In der Zeit

am / vom : _____ und / bis : _____ = _____ Tage

bezahlten unbezahlten Urlaub.

Grund : _____

Unterschrift Mitarbeiter: **X** _____

genehmigt durch jobmaster: _____